

# Contrat de réservation

## ESPACE SOCIO-CULTUREL : Salle de spectacles / Salle de musique

**NOM – Prénom** .....

Qualité (Président association, etc...) .....

Adresse .....

Téléphone .. / .. / .. / .. / ..

**OBJET DE LA MANIFESTATION (1)** .....

**DUREE DE LA RESERVATION** du ..... à ..... heures.....

au..... à..... heures.....

**Nombre prévu de participants** .....

**PRIX** (à verser à la réservation sous forme de chèque libellé à l'ordre du Trésor Public)

➤ Location week-end (arthéziens) :	<input type="checkbox"/> 160 €
➤ Location week-end (hors commune) :	<input type="checkbox"/> 310 €
➤ Location ½ journée / journée :	<input type="checkbox"/> 70 € / <input type="checkbox"/> 100 €
➤ Location salle de musique :	<input type="checkbox"/> 50 €
➤ Association arthézienne :	<input type="checkbox"/> gratuité

Caution : 800 € (2)       Attestation d'assurance (3)

• Etat des lieux d'entrée et remise des clés : le .. / .. / .... à .. h ..

• Etat des lieux de sortie et restitution des clés : le .. / .. / .... à .. h ..

(Merci de respecter scrupuleusement les heures de rendez-vous indiquées ci-dessus)

(1) la Municipalité se réserve le droit d'annuler au dernier moment, sans préavis, la réservation en question si l'objet de la manifestation n'était pas conforme à celui indiqué.

(2) Un dépôt de garantie d'un montant de 800 € vous est demandé à la réservation (chèque libellé à l'ordre du Trésor Public) ; cette caution sera restituée à la fin de la réservation, déduction faite des éventuelles détériorations ou du coût de remise en état des lieux.

(3) Le signataire du contrat de réservation est tenu de fournir une copie de son attestation d'assurance en responsabilité civile en cours de validité (une copie sera obligatoirement jointe au présent contrat).

Arthez-de-Béarn, le .....

L'organisateur soussigné certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Espace socio-culturel, (à défaut, s'engage à le faire) ; il s'engage également à en respecter les termes.

Faire précéder la signature de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

**L'Organisateur de la manifestation,**

**Pour la commune, le Maire ou son représentant,**